

İŞ SÜREÇLERİ

27) KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI | Kurumlar Arası Yatay Geçiş Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 27 | TARİH | 07.01.2015 |
| SÜRECİN SORUMLUSU | Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonları | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Dekanlık, Rektörlük | | |
| ÜST SÜRECİ | Öğrenci İşleri Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Öğrencilerin Kurum İçi Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Kontenjanların Belirlenip, Duyuru ve İlane Göre Başvuru Koşullarının Takibi İle Başlar, Kayıt Onayı İle Sona Erer | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Fakülte Bölüm Başkanlıklarınca Yönerge Doğrultusunda Var İse İlave Kurumlar arası Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Fakülte Kuruluna Sunulur.Konu Fakülte Kurulunda Görüşülerek Rektörlüğe Sunulur.Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur.Senatoca Kabul Edilen İlave Kontenjanlar YÖK'e Bildirilir.Kurumlar arası Kontenjanlar ve Akademik Takvim YÖK'ün Web Sayfasında Yayınlanır.Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstenen Evraklar ile Birlikte Başvurur.Başvurular İntibak Komisyonlarınca İncelenir.Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dahilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret edilir.Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır.Durum İlgililere Tebliğ Edilir.Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde İlgili Fakülteye Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar.Fakülte Dekanlığı Öğrencilerin Dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İster.Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.Dersleri Atanır.Önceki Üniversitede Aldığı Notlar Muaf İşlenir.İlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir.Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkartılır. | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | | |
| | Yatay Geçiş Sayısı, Başarılı Bir Şekilde Tamamlanan Kurular arası Yatay Geçiş Kayıt Sayısı ve Süresi | | |

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ İŞLEMİNİ BAŞLAT

